

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران پایه)

➤ رئیس اداره در ستاد دانشگاه/دانشکده ➤ معاونین رئیس اداره در ستاد دانشگاه/دانشکده

➤ روسای گروه در ستاد دانشگاه/دانشکده ➤ روسای ادارات دانشکده ها /مرکز تحقیقات/آموزشکده ها

➤ رئیس خدمات پرستاری ➤ معاونین روسای ادارات بیمارستانها

➤ مدیران آموزشگاه یا دبیرستان بهورزی یا بهیاری ➤ سوپروایزر در دبیرستانها و مراکز آموزشی درمانی

➤ معاونین روسای ادارات دانشکده ها / مراکز تحقیقات / آموزشکده ها ➤ سرپرستاران مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها

➤ روسای ادارات امور عمومی / حسابداری / اداری در شبکه های بهداشت درمان و مرکز بهداشت شهرستان

➤ روسای مراکز بهداشتی و درمانی شهری /روستایی /شبانه روزی- روسای ادارات بیمارستانها

ردیف	محررها	شاخص های عمومی	معیارهای امتیاز دهی		معیار امتیاز	سقف معیار امتیاز	سقف امتیاز شاخص	
۱	ابتکار و خلاقیت	ارائه پیشنهاد	مصوب کمیته های پیشنهادات دانشگاه در سطح: (مستندات ضمیمه شود)	واحد	۰-۳	۷	۱۰	
				وزارتخانه	۰-۷			
				اجرائی	به هر یک از دست اندرکاران طرح ۱۰۰٪ امتیاز			با نظر مدیر واحد
			تحقیقاتی		مجری اول ۱۰۰٪ امتیاز سایر مجریان ۵۰٪ امتیاز همکاران طرح ۲۵٪ امتیاز	منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه		۴-۷
						منجر به تصویب قانون		۷-۱۰
						پایان یافته		۱-۷
						پایان یافته منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه		۱۰-۷
						دریافت تشویق از: (مستندات ضمیمه شود)		
			وزیر- معاون رئیس جمهور- استاندار	۸				
		معاون وزیر- رئیس دانشگاه- سازمان بهزیستی و انتقال خون- انیستیتو پاستور ایران	۷					
		معاونین (دانشگاه و استاندار)- دریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم ارباب رجوع	۵					
		مدیرکل یا مقامات همتراز شامل (مدیران ستادی- مدیران زیرمجموعه معاونت ها - مدیران شبکه های بهداشت و درمان - روسای (دانشکده ها ، مراکز آموزش درمانی و بیمارستانهای مستقل از شبکه ها) - فرماندار - مشاور وزیر	۴					
		معاونین روسای (دانشکده ها ، مراکزآموزشی درمانی - بیمارستانهای مستقل از شبکه) معاونین مدیران ستادی - روسای (آزمایشگاه استان - حوادث و فوریتهای پزشکی)- معاونین مدیر کل ، معاون - فرماندار- بخشدار	۳					
		تشویق از سوی هیات اجرایی و نظارت انتخابات کشور (بر اساس جدول مربوط)		۶ تا ۲	۱۰	۱۰		

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران پایه)

۲۰	۱۰	۰-۱۰	آموزش فرهنگی و عمومی (هر ۵ ساعت ۱ امتیاز)			آموزش ضمن خدمت (مستندات ضمیمه شود)	آموزش	۲	
		۰-۱۰	آموزش ارتقاء شغلی (هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز)						
	۳	۰-۳	انتقال تجارب شغلی با تأیید مدیر واحد			انتقال تجارب شغلی			
	۱۰	۰-۱۰	در دوره های عمومی با تخصیص بر اساس مجوز مربوط (هر ۲ ساعت تدریس ۱ امتیاز)			تدریس در زمینه های شغل مورد تصدی (مستندات ضمیمه شود)			
		۰-۱۰	در دانشگاهها در صورت مرتبط بودن با شغل (هر ۱ واحد ساعت تدریس ۵ امتیاز)						
		۰-۵	در کارگاه و دوره آموزشی بدون اخذ مجوز برگزار شده در واحد مربوط (هر ۸ ساعت تدریس ۱ امتیاز)						
	۲۰	۲۰	۱۰-۲۰	تالیف و ترجمه کتاب در سال ارزیابی (نویسندگان اصلی ،تالیف ۲۰ ترجمه ۱۰) سایر همکاران نصف امتیاز					کسب موفقیت‌های ویژه (مستندات ضمیمه شود)
			۱-۱۰	مستند مقاله تالیف یا ترجمه شده به همراه شناسه مقاله که در سال ارزیابی چاپ شده باشد الزامیست (طبق جدول مربوط)					
			۶	سخنرانی	در همایش علمی مرتبط (گواهی سخنرانی بنام یکنفر)				
			۵	ارائه پوستر					
			۱۰	دانشگاه	گزارش تخصصی می بایست مرتبط با شغل بوده و شامل شرح اقدامات انجام شده نقاط قوت و ضعف یک برنامه یا طرح یک مشکل بوده و راهکارهای بهبود برنامه نیز در آن ارائه گردد و به تأیید معاونین/ ریاست دانشگاه رسیده باشد. اگر در سطح باشد(براساس فرمت مربوط)				
			۵	معاونت					
			۱۰	دریافت تاییده و جایزه از مراکز تخصصی مرتبط(براساس بخشنامه)					
۲۰	۱۰	۰-۱۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	حسن برخورد		رضایت از کارمندان دارای ارباب رجوع	رضایت ارباب رجوع	۳	
				داشتن سعه صدر و تلاش در رفع مشکلات					
				بر اساس نظر سنجی					
	۱۰	۰-۱۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	پاسخگویی به ارباب رجوع		رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع			
				رعایت انضباط اداری	با نظر مسئول مافوق				رعایت شعایر و اخلاق اسلامی در محیط کار
									حضور به موقع در جلسات
	۱۰	۰-۱۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله		رضایت همکاران			
				رسیدگی به مشکلات همکاران					
				داشتن حسن برخورد وسعه صدر					
				تلاش در پیگیری مسائل گروهی					
				تلاش در پیگیری مسائل گروهی					
				تلاش در برقراری نظم					
	توجه به نظر همکاران								