

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران میانی)

ردیف	معمولها	شاخص های عمومی	معیارهای امتیاز دهی	معیار امتیاز	سقف معیار امتیاز	سقف امتیاز شاخص
۱	ابتکار و خلاقیت	ارائه طرح های اقدام یافته (مستندات ضمیمه شود)	برنامه ریزی مانند : - پایش مستمر اهداف واحد و کارمندان تحت سرپرستی - بررسی و تحلیل ستون تحلیل عملکرد فرم ارزیابی عملکرد کارمندان - تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارمندان و واحد تحت مدیریت بر اساس تحلیل عملکرد توانایی در تقسیم کار و گروه بندی فعالیت ها	عالی ۷-۰ خوب ۵-۰ متوسط ۳-۰	۷	۱۰
				عالی ۷-۰ خوب ۵-۰ متوسط ۳-۰	۷	
				واحد ۳-۰ وزارتخانه ۷-۰	۷	
				به هر یک از دست اندرکاران طرح ۱۰۰٪ با نظر مدیر واحد	۱۰	
				منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه ۴-۷ منجر به تصویب قانون ۷-۱۰	۱۰	
				پایان یافته ۱-۷ پایان یافته منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه ۷-۱۰	۱۰	
		دریافت تشویق از: (مستندات ضمیمه شود)	دریافت نشان های دولتی و تقدیر نامه از رییس جمهور - کارمند نمونه در سطح دانشگاه طبق بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۱/۳۶۱۷ مورخ ۹۱/۲/۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس وزیر - معاون رئیس جمهور - استاندار معاون وزیر - رئیس دانشگاه - سازمان بهزیستی و انتقال خون - انیستیتو پاستور ایران معاونین (دانشگاه و استاندار) - دریافت تقدیر نامه طبق ضوابط طرح تکریم ارباب رجوع	۱۰	۱۰	۱۰
				۸		
				۷		
				۵		
		تشویق از سوی هیات اجرایی و نظارت انتخابات کشور (بر اساس جدول مربوط)	مدیر کل یا مقامات همتراز شامل (مدیران ستادی - مدیران زیر مجموعه معاونت ها - مدیران شبکه های بهداشت و درمان - روسای (دانشکده ها، مراکز آموزش درمانی و بیمارستانهای مستقل از شبکه ها) - فرماندار - مشاور وزیر معاونین روسای (دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانهای مستقل از شبکه) (معاونین مدیران ستادی - روسای (آزمایشگاه استان - حوادث و فوریت های پزشکی) - معاونین مدیر کل، معاون - فرماندار - بخشدار	۴	۱۰	۱۰
				۳		
				۶ تا ۲		
				۶ تا ۲		
	آموزشی	آموزش ضمن خدمت (مستندات ضمیمه شود)	آموزش فرهنگی و عمومی (هر ۵ ساعت ۱ امتیاز)	۰-۱۰	۱۰	
			آموزش ارتقاء شغلی (هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز)	۰-۱۰		
		انتقال تجارب شغلی	انتقال تجارب شغلی با تأیید مدیر واحد	۰-۳	۳	
		تدریس در زمینه های شغل مورد تصدی (مستندات ضمیمه شود)	در دوره های عمومی با تخصیص بر اساس مجوز مربوط (هر ۲ ساعت تدریس ۱ امتیاز)	۰-۱۰	۱۰	
			در دانشگاهها در صورت مرتبط بودن با شغل (هر ۱ واحد ساعت تدریس ۵ امتیاز)	۰-۱۰		
			در کارگاه و دوره آموزشی بدون اخذ مجوز برگزار شده در واحد مربوط (هر ۸ ساعت تدریس ۱ امتیاز)	۰-۵		

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران میانی)

۲۰	۲۰	۱۰-۲۰	تالیف و ترجمه کتاب در سال ارزیابی (نویسندگان اصلی، تالیف ۲۰ ترجمه ۱۰) سایر همکاران نصف امتیاز			کسب موفقیت‌های ویژه (مستندات ضمیمه شود)	۲
		۱-۱۰	مستند مقاله تالیف یا ترجمه شده به همراه شناسه مقاله که در سال ارزیابی چاپ شده باشد الزامیست (طبق جدول مربوط)				
		۶	سخنرانی	در همایش علمی مرتبط (گواهی سخنرانی بنام یکنفر)			
		۵	ارائه پوستر				
		۱۰	دانشگاه	گزارش تخصصی می بایست مرتبط با شغل بوده و شامل شرح اقدامات انجام شده نقاط قوت و ضعف یک برنامه یا طرح یک مشکل بوده و راهکارهای بهبود برنامه نیز در آن ارائه گردد و به تأیید معاونین/ ریاست دانشگاه رسیده باشد. اگر در سطح باشد(براساس فرمت مربوط)			
		۵	معاونت				
		۱۰	دریافت تاییده و جایزه از مراکز تخصصی مرتبط(براساس بخشنامه)				

۲۰	۱۰	۰-۱۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	حسن برخورد		رضایت از کارمندان دارای ارباب رجوع	رضایت ارباب رجوع	
				داشتن سعه صدر و تلاش در رفع مشکلات				
				پاسخگویی به ارباب رجوع				
	۱۰	۰-۱۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	رعایت شعائر و اخلاق اسلامی در محیط کار	رعایت انضباط اداری	با نظر مسئول مافوق		رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع
				حضور به موقع در جلسات				
				انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله				
	۱۰	۰-۱۰	عالی ۱۰ خوب ۷ متوسط ۳	رسیدگی به مشکلات همکاران		رضایت همکاران		
				داشتن حسن برخورد وسعه صدر				
				تلاش در پیگیری مسائل گروهی				
				تلاش در پیگیری مسائل گروهی				
				تلاش در برقراری نظم				
				توجه به نظر همکاران				